OFFENBURG
UNSERE STADT

:STADT RAUM:

Bewerbungsformular zur Nutzung des STADTRAUM als Pop-up-Fläche

Im April 2026 wird der STADTRAUM (Steinstraße 18, 77652 Offenburg) zur Pop-up-Fläche. Die Räumlichkeiten werden den Nutzer*innen in dieser Zeit gegen eine Kostenbeteiligung in Höhe von 500€ zur Verfügung gestellt. Die Fläche kann und sollte dabei von mehreren Nutzern*innen gemeinsam bespielt werden.

Du hast Interesse? Super, dann fülle das Formular aus und schicke es zusammen mit dem Formular „Teilnehmendenauskunft“ spätestens bis zum 08.03.2026 per Mail an stadtraum@offenburg.de

Bitte beachte folgende Voraussetzungen für einen Platz auf der Pop-up-Fläche:

- Du benötigst / ihr benötigt ein angemeldetes Gewerbe
- Du benötigst / ihr benötigt eine bestehende Betriebshaftpflicht-Versicherung
- Ausgeschlossen sind Dienstleistungen, körpernahe Dienstleistungen und gastronomische Angebote

Ansprechperson:

Name _____

Adresse _____

E-Mail _____

Telefonnummer _____

Auflistung der beteiligten Unternehmen mit folgenden Informationen:

- Unternehmensname
- Unternehmensbeschreibung
- Zielgruppe

Hinweis: An dieser Stelle reicht eine kurze Übersicht zu den oben aufgeführten Punkten. Als Anlage zum Bewerbungsformular ist jedoch von jedem beteiligten Unternehmen das Dokument „Teilnehmendenauskunft“ auszufüllen und der Bewerbung beizufügen.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Beschreibung des Konzeptes (Was soll angeboten / verkauft werden? etc.):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Ich bin/wir sind an der Nutzung ab folgendem Datum interessiert:

- ☐ ab 30.03. (bis 30.04)
- ☐ ab 07.04. (bis 30.04)

Anmerkungen:

_____

_____

_____

Öffnungszeiten

- ☐ Hiermit erkläre ich mich / erklären wir uns einverstanden, den Pop-Up an mindestens drei Tagen pro Woche und sechs Stunden pro Tag geöffnet zu haben.
- ☐ Ich habe / wir haben zur Kenntnis genommen, dass während den Öffnungszeiten immer mindestens eine Person vor Ort sein muss.

Unsere Öffnungszeiten sind (der Pop-up muss an mindestens drei Tagen pro Woche geöffnet sein):

Montag: ___ bis ___ Uhr

Dienstag: ___ bis ___ Uhr

Mittwoch: ___ bis ___ Uhr

Donnerstag: ___ bis ___ Uhr

Freitag: ___ bis ___ Uhr

Samstag: ___ bis ___ Uhr

Leihvertrag und Kaution:

- ☐ Ich habe/wir haben zur Kenntnis genommen, dass bei Zustandekommen der Kooperation ein Leihvertrag zu unterschreiben und einzuhalten ist.
- ☐ Ich habe/wir haben zur Kenntnis genommen, dass als Teil dieses Leihvertrages eine Kaution in Höhe von 250 Euro pro Unternehmen zu entrichten ist. Die Gesamtkaution muss durch die Hauptansprechperson eingesammelt und an die Stadt Offenburg überwiesen werden.

Anlagen (bitte dem Bewerbungsformular beifügen):

- Nachweis Gewerbeanmeldung
- Nachweis der Betriebshaftpflicht-Versicherung
- Teilnehmendenauskunft jedes einzelnen beteiligten Unternehmens

_____ _____

Ort und Datum Unterschrift